

Vacature bestuursleden Stichting Moedernetwerk

Stichting Moedernetwerk Amsterdam is er voor alle moeders die vragen hebben over de beste zorg voor hun kind met beperking en alles wat daarbij komt kijken. De projectleider en tevens oprichtster van Moedernetwerk vormt samen met de beleidsmedewerker en een vaste groep moeders de basis van Het Moedernetwerk. Zij organiseren activiteiten en projecten die variëren van individuele ondersteuning bij hulpvragen en samenbrengen van ouders tot culturele- en sportactiviteiten ten behoeve van de ontwikkeling van het kind. Moedernetwerk maakt sedert 2021 onderdeel uit van de Sociale Basis in Amsterdam Nieuw-West. Komende periode zal het team tezamen met het bestuur zich onder meer richten op het verstevigen van de samenwerking met partners in Nieuw-West. Moedernetwerk kenmerkt zich door betrokkenheid en informele cultuur.

Voor meer informatie over Stichting Moedernetwerk, zie www.hetmoedernetwerk.nl.

Het bestuur van Moedernetwerk bestaat momenteel uit drie leden en is op zoek naar een vierde bestuurslid met kennis van en/of affiniteit met de zorg.

Bestuur

Tot de verantwoordelijkheden van de bestuursleden horen:

- Het bestuur is eindverantwoordelijk en heeft een belangrijke rol in visievorming strategie, doelstellingen en de bijbehorende actieplannen;
- Het bestuur stelt het (meerjarige) beleid vast, toetst de uitvoering daarvan, stuurt waar nodig bij;
- Het vaststellen van de begroting en het gevoerde financiële beleid;
- Fungeert als klankbord voor de projectleider en het team
- De leden van het bestuur kennen een goed evenwicht tussen betrokkenheid bij inhoudelijke onderwerpen en besturen op afstand;
- Indien nodig neemt een bestuurslid de taken van een ander bestuurslid waar.

Profiel

Het bestuur als geheel streeft ernaar dat er kennis aanwezig is op de volgende terreinen: financieel-economisch, organisatie en dienstverlening, communicatie, inhoudelijke kennis, en sociale ontwikkelingen. De kandidaat:

- Is actief in het dagelijks leven en staat midden in de samenleving;
- heeft bij voorkeur netwerken met organisaties in de (verstandelijk) gehandicaptenzorg of speciaal onderwijs;
- heeft affiniteit met de doelgroep;
- is een teamspeler die effectief kan communiceren, met een balans tussen kritisch tegenspel en steunend samenwerken;
- neemt actief deel aan het bestuur;
- kan het bestuursbeleid binnen en buiten de stichting aansprekend uitdragen;
- kan als klankbord voor de projectleider en andere bestuursleden fungeren;
- kan met vertrouwelijke gegevens omgaan;
- bestuurlijke ervaring is een pre maar niet vereist.

Gevraagde tijdsinzet

Het bestuur vergadert gemiddeld 5 maal per jaar in de middag respectievelijk avond. De stukken voor iedere vergadering vragen een gemiddelde leestijd van 1 uur. Daarnaast kan het voorkomen, dat aan bestuursleden extra tijd wordt gevraagd ter ondersteuning van werkzaamheden van de voorzitter. Bestuurstaken worden onbezoldigd verricht maar alle onkosten en reiskosten worden in redelijkheid vergoed.

Contact

Heb je interesse in de functie van bestuurslid bij Stichting Moedernetwerk Amsterdam? Neem dan contact op met voorzitter van het bestuur Francesca Knol, knol.francesca@gmail.com of 0622793556

We nodigen mensen in de leeftijd van 30 tot 40 jaar en/of met een biculturele achtergrond uitdrukkelijk uit om te solliciteren.